

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2019

## THÔNG BÁO

### *V/v Lịch thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra và tiếng Anh đầu vào đợt thi tháng 12/2019*

**Kính gửi: Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên và sinh viên**

Căn cứ vào Quyết định 707/QĐ-ĐHSPKT ngày 26/04/2018 về việc ban hành hướng dẫn bổ sung thực hiện quy chế đào tạo đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ vào Hợp đồng cung cấp dịch vụ được ký kết giữa ITS Việt Nam và Trường Đại học Sư Phạm Kỹ thuật TP.HCM;

Căn cứ vào Thông báo số 783/TB-ĐT 2019 ngày 11/11/2019 về việc đăng ký thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra;

Căn cứ vào Biểu đồ kế hoạch Giảng dạy & Học tập hệ chính quy năm học 2018 – 2019, phòng Đào tạo thông báo đến các đơn vị kế hoạch tổ chức thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra cụ thể như sau:

#### **KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI:**

- Thành phần dự thi:** Bao gồm tất cả các Sinh viên đã đăng ký dự thi theo Thông báo số 783/TB-ĐT 2019 ngày 11/11/2019.
- Hình thức thi:** Thi trực tiếp trên máy tính - Thời gian làm bài: 120 phút
- Ngày thi:** Ngày **08/12/2019**
- Phân bố ca thi:**
  - Ca 1:** Từ 07g00 đến 09g00
  - Ca 2:** Từ 09g30 đến 11g30
  - Nghỉ trưa**
  - Ca 3:** Từ 13g00 đến 15g00
  - Ca 4:** Từ 15g30 đến 17g30
  - Ca 5:** Từ 18g15 đến 20g15
- Các phòng máy tổ chức thi:** A2-101A, A2-101B, A3-102, A3-103, A3-104, A3-105, A4-101, A4-102, A5-102A, A5-102B, A5-103, A5 – 203, A5-303.
- Danh sách sinh viên theo phòng thi:**

Danh sách sinh viên theo phòng thi cụ thể đã có trên website <https://online.hcmute.edu.vn>, sinh viên xem lịch thi trong phần **lịch thi cá nhân học kỳ 1 năm học 2019 - 2020**. Sinh viên nào đã đăng ký thi mà không có tên trong danh sách thì liên hệ thầy Thế Bảo (phòng A1-202) để kiểm tra.

Phòng Đào tạo kính đề nghị **Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên** thông báo rộng rãi đến toàn bộ sinh viên được biết để tham gia đầy đủ và đúng thời gian vào các ca thi trên.

Trân trọng cảm ơn./.

#### **Lưu ý:**

- Sinh viên có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất 30 phút để làm thủ tục kiểm tra;**
- Mang theo thẻ Sinh viên và CMND (hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh) khi vào phòng thi;**
- Không mang theo tư trang vào phòng thi (kể cả bút viết, bút chì, giấy nháp,...);**
- Khi đi thi SV không mang theo điện thoại và tư trang có giá trị.**

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa, TT Thông tin Máy tính, Thanh tra GD;
- Đưa lên lịch công tác trường, trang Online;
- Lưu Đào tạo.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**(Đã ký)**

**ThS. Huỳnh Tôn Nghĩa**